

Ecole Notre Dame de la Paix  
7 rue du calvaire  
44110 VILLEPOT  
Tel/fax : 02.40.28.60.24  
courriel : [ec.villepot.nd-paix@ec44.fr](mailto:ec.villepot.nd-paix@ec44.fr)



## CONTRAT DE SCOLARISATION 2020-2021

### Exemplaire à conserver

Entre l'établissement Notre Dame de la Paix situé à Villepôt  
Représenté par Mme Elodie CASSOU, Chef d'établissement,

Et Monsieur et/ou Madame ....., parents de l'enfant .....

Il a été convenu ce qui suit :

### **ARTICLE 1 - OBJET :**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles l'enfant ..... sera scolarisé par le(s) responsable(s) au sein de l'établissement catholique Notre Dame de la Paix ainsi que les droits et les obligations réciproques de chacune des parties.

### **ARTICLE 2 - ENGAGEMENTS DES PARENTS**

Le(s) responsable(s) légaux **s'engage(nt)** :

▶ à **fournir**, par l'acte d'inscription de leur enfant pour l'année scolaire 20../20.., tous les renseignements et documents nécessaires (*état-civil, changement de situation familiale (extrait jugement sur les modalités de garde, l'autorité parentale ...)*).

▶ à **prendre connaissance** :

- du PROJET EDUCATIF D'ETABLISSEMENT
- du REGLEMENT INTERIEUR
- des CONDITIONS FINANCIERES

Les responsables acceptent les modalités financières fixées par l'OGEC (contribution familiale réactualisée annuellement).

En inscrivant son enfant dans l'école, le(s) responsable(s) font le choix d'une gestion d'établissement confiée à des administrateurs bénévoles de l'OGEC. Le(s) parent(s) accepte(nt) ainsi la mise en œuvre des actes de gestion (sociale, financière et immobilière) délibérés par le conseil d'administration de l'OGEC.

D'autre part, ils sont invités à s'investir dans la vie de l'établissement auprès de l'OGEC : participation aux assemblées générales de l'OGEC, aux matinées travaux, ...

▶ à **y adhérer** et à les respecter.

### **ARTICLE 3 - ENGAGEMENTS DE L'ETABLISSEMENT**

Conformément à la mission reçue de l'Enseignement Catholique, le Chef d'Etablissement et l'établissement s'engagent :

- à mettre en œuvre le Projet Educatif d'Etablissement et le Règlement intérieur d'école.
- à se tenir disponible pour recevoir les responsables de l'élève sur rendez-vous et à proposer une solution ajustée à toute difficulté durable ou passagère liée à la scolarisation de l'enfant.
- à faire vivre le caractère catholique de l'établissement en invitant à la réflexion, à l'intériorité et à la solidarité, en organisant des temps de culture chrétienne, et en proposant des temps forts en lien avec le calendrier liturgique.

#### **ARTICLE 4 - DUREE ET RESILIATION DU CONTRAT**

Le contrat de Scolarisation est renouvelé chaque année scolaire. Les différents ajustements du Projet Educatif d'Etablissement, du Règlement Intérieur et des Conditions Financières sont portés à la connaissance des responsables légaux.

Il prend donc fin au plus tard le dernier jour de l'année scolaire ou à la date du départ de l'enfant en cas d'orientation vers un autre établissement ou de changement d'établissement en cours d'année scolaire.

##### **▶ RUPTURE DU CONTRAT AU TERME D'UNE ANNEE SCOLAIRE**

###### ***A l'initiative de la Famille***

Les responsables informent par écrit de la non-réinscription de l'élève pour la prochaine rentrée scolaire durant le second trimestre et au plus tard un mois avant la fin de l'année scolaire.

Le(s) responsable(s) s'engage(nt) à en assurer la charge financière, dans les conditions financières annexées au présent contrat et mis à jour annuellement.

Le coût de la scolarisation au prorata temporis pour la période écoulée, reste dû dans tous les cas.

###### ***A l'initiative du chef d'établissement***

En cas de désaccord avec les termes ou la mise en œuvre du contrat de scolarisation (Projet Educatif de l'Etablissement, Règlement intérieur, conditions financières) ou d'incapacité de la structure scolaire à répondre aux besoins de l'élève, un chef d'établissement peut être amené à ne pas réinscrire un enfant pour la prochaine année scolaire.

La notification de non réinscription référencée à des faits produits et portés régulièrement à la connaissance des responsables légaux devra être notifiée par écrit **au moins un mois avant la fin de l'année scolaire.**

##### **▶ RUPTURE DU CONTRAT EN COURS D'ANNEE SCOLAIRE**

###### ***A l'initiative de la Famille***

Les causes réelles et sérieuses de départ de l'élève en cours d'année sont : le déménagement, le désaccord sur le projet éducatif de l'établissement, la perte de confiance réciproque entre la famille et l'établissement, ou tout autre motif légitime accepté expressément par l'établissement.

###### ***A l'initiative du chef d'établissement***

Dans certaines situations extrêmes, la rupture du contrat de scolarisation peut être également prononcée en cours d'année scolaire par le Chef d'Etablissement après avis du Conseil des maîtres, du conseil de Direction ou de l'Equipe éducative et consultation de l'Inspecteur de l'Education Nationale (pour le 1<sup>er</sup> degré), lorsque dans l'intérêt de l'élève celui-ci doit être orienté vers un autre Etablissement.

#### **ARTICLE 5 - DROIT D'ACCES AUX INFORMATIONS RECUEILLIES**

- Les informations recueillies dans le cadre de cette convention et de ces annexes sont obligatoires pour l'inscription dans l'établissement. Elles font l'objet de traitements informatiques. Seules les données répondant à des obligations légales de conservation ou d'archivage sont conservées, au départ de l'élève, dans les dossiers de l'établissement.
- Certaines données sont transmises, à leur demande, au rectorat de l'académie ainsi qu'aux organismes de l'Enseignement catholique auxquels est lié l'établissement.
- Les parents autorisent également gracieusement l'établissement à diffuser ou reproduire pour sa communication interne ou externe pour tous usages les photos et/ou vidéos représentant leur enfant. Cette autorisation est donnée pour tout type de support écrit ou électronique et pour une durée indéterminée (cf. fiche d'autorisation de photographie).
- Conformément à la loi "informatique et libertés" et à l'ensemble de la réglementation sur la protection des données personnelles -RGPD- les parents bénéficient d'un droit d'accès et de rectification aux informations concernant leur enfant. Pour exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, les parents pourront s'adresser au chef d'établissement.

#### **ARTICLE 6 - ARBITRAGE**

Pour toute divergence d'interprétation du présent contrat, les parties conviennent de recourir à la médiation de l'autorité de tutelle, le Directeur Diocésain.

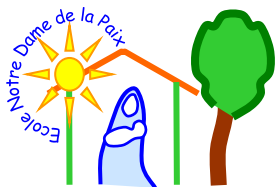
A .....

Signature(s) des représentants légaux de l'enfant

le.....

Signature du chef d'établissement





Ecole Notre Dame de la Paix  
7 rue du calvaire  
44110 VILLEPOT  
Tel/fax : 02.40.28.60.24  
courriel : [ec.villepot.nd-paix@ec44.fr](mailto:ec.villepot.nd-paix@ec44.fr)



## CONTRAT DE SCOLARISATION 2020-2021

### Exemplaire à remettre à l'établissement

Entre l'établissement Notre Dame de la Paix situé à Villepôt  
Représenté par Mme Elodie CASSOU, Chef d'établissement,

Et Monsieur et/ou Madame ....., parents de l'enfant .....

Il a été convenu ce qui suit :

### **ARTICLE 1 - OBJET :**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles l'enfant ..... sera scolarisé par le(s) responsable(s) au sein de l'établissement catholique Notre Dame de la Paix ainsi que les droits et les obligations réciproques de chacune des parties.

### **ARTICLE 2 - ENGAGEMENTS DES PARENTS**

Le(s) responsable(s) légaux **s'engage(nt)** :

▶ à **fournir**, par l'acte d'inscription de leur enfant pour l'année scolaire 20../20.., tous les renseignements et documents nécessaires (*état-civil, changement de situation familiale (extrait jugement sur les modalités de garde, l'autorité parentale ...)*).

▶ à **prendre connaissance** :

- du PROJET EDUCATIF D'ETABLISSEMENT
- du REGLEMENT INTERIEUR
- des CONDITIONS FINANCIERES

Les responsables acceptent les modalités financières fixées par l'OGEC (contribution familiale réactualisée annuellement).

En inscrivant son enfant dans l'école, le(s) responsable(s) font le choix d'une gestion d'établissement confiée à des administrateurs bénévoles de l'OGEC. Le(s) parent(s) accepte(nt) ainsi la mise en œuvre des actes de gestion (sociale, financière et immobilière) délibérés par le conseil d'administration de l'OGEC.

D'autre part, ils sont invités à s'investir dans la vie de l'établissement auprès de l'OGEC : participation aux assemblées générales de l'OGEC, aux matinées travaux, ...

▶ à **y adhérer** et à les respecter.

### **ARTICLE 3 - ENGAGEMENTS DE L'ETABLISSEMENT**

Conformément à la mission reçue de l'Enseignement Catholique, le Chef d'Etablissement et l'établissement s'engagent :

- à mettre en œuvre le Projet Educatif d'Etablissement et le Règlement intérieur d'école.
- à se tenir disponible pour recevoir les responsables de l'élève sur rendez-vous et à proposer une solution ajustée à toute difficulté durable ou passagère liée à la scolarisation de l'enfant.
- à faire vivre le caractère catholique de l'établissement en invitant à la réflexion, à l'intériorité et à la solidarité, en organisant des temps de culture chrétienne, et en proposant des temps forts en lien avec le calendrier liturgique.

#### **ARTICLE 4 - DUREE ET RESILIATION DU CONTRAT**

Le contrat de Scolarisation est renouvelé chaque année scolaire. Les différents ajustements du Projet Educatif d'Etablissement, du Règlement Intérieur et des Conditions Financières sont portés à la connaissance des responsables légaux.

Il prend donc fin au plus tard le dernier jour de l'année scolaire ou à la date du départ de l'enfant en cas d'orientation vers un autre établissement ou de changement d'établissement en cours d'année scolaire.

##### **▶ RUPTURE DU CONTRAT AU TERME D'UNE ANNEE SCOLAIRE**

###### ***A l'initiative de la Famille***

Les responsables informent par écrit de la non-réinscription de l'élève pour la prochaine rentrée scolaire durant le second trimestre et au plus tard un mois avant la fin de l'année scolaire.

Le(s) responsable(s) s'engage(nt) à en assurer la charge financière, dans les conditions financières annexées au présent contrat et mis à jour annuellement.

Le coût de la scolarisation au prorata temporis pour la période écoulée, reste dû dans tous les cas.

###### ***A l'initiative du chef d'établissement***

En cas de désaccord avec les termes ou la mise en œuvre du contrat de scolarisation (Projet Educatif de l'Etablissement, Règlement intérieur, conditions financières) ou d'incapacité de la structure scolaire à répondre aux besoins de l'élève, un chef d'établissement peut être amené à ne pas réinscrire un enfant pour la prochaine année scolaire.

La notification de non réinscription référencée à des faits produits et portés régulièrement à la connaissance des responsables légaux devra être notifiée par écrit **au moins un mois avant la fin de l'année scolaire.**

##### **▶ RUPTURE DU CONTRAT EN COURS D'ANNEE SCOLAIRE**

###### ***A l'initiative de la Famille***

Les causes réelles et sérieuses de départ de l'élève en cours d'année sont : le déménagement, le désaccord sur le projet éducatif de l'établissement, la perte de confiance réciproque entre la famille et l'établissement, ou tout autre motif légitime accepté expressément par l'établissement.

###### ***A l'initiative du chef d'établissement***

Dans certaines situations extrêmes, la rupture du contrat de scolarisation peut être également prononcée en cours d'année scolaire par le Chef d'Etablissement après avis du Conseil des maîtres, du conseil de Direction ou de l'Equipe éducative et consultation de l'Inspecteur de l'Education Nationale (pour le 1<sup>er</sup> degré), lorsque dans l'intérêt de l'élève celui-ci doit être orienté vers un autre Etablissement.

#### **ARTICLE 5 - DROIT D'ACCES AUX INFORMATIONS RECUEILLIES**

- Les informations recueillies dans le cadre de cette convention et de ces annexes sont obligatoires pour l'inscription dans l'établissement. Elles font l'objet de traitements informatiques. Seules les données répondant à des obligations légales de conservation ou d'archivage sont conservées, au départ de l'élève, dans les dossiers de l'établissement.
- Certaines données sont transmises, à leur demande, au rectorat de l'académie ainsi qu'aux organismes de l'Enseignement catholique auxquels est lié l'établissement.
- Les parents autorisent également gracieusement l'établissement à diffuser ou reproduire pour sa communication interne ou externe pour tous usages les photos et/ou vidéos représentant leur enfant. Cette autorisation est donnée pour tout type de support écrit ou électronique et pour une durée indéterminée (cf. fiche d'autorisation de photographie).
- Conformément à la loi "informatique et libertés" et à l'ensemble de la réglementation sur la protection des données personnelles -RGPD- les parents bénéficient d'un droit d'accès et de rectification aux informations concernant leur enfant. Pour exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, les parents pourront s'adresser au chef d'établissement.

#### **ARTICLE 6 - ARBITRAGE**

Pour toute divergence d'interprétation du présent contrat, les parties conviennent de recourir à la médiation de l'autorité de tutelle, le Directeur Diocésain.

A .....

Signature(s) des représentants légaux de l'enfant

le.....

Signature du chef d'établissement

